**Обеспечение безопасности и совершенствование антитеррористической укреплённости ОО**

 **План мероприятий по противопожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  |
| 1 | Разработка инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам с порядком действий при пожар | август | Директор школы, отв. за пож.безопасность |
| 2 | Оформление противопожарного уголка в школе | В течение года | Директор школы, отв. за пож.безопасность |
| 3 | Издание приказа о ДПД и ДЮП. Разработка соответствующих положений | сентябрь | Директор школы, отв. за пож.безопасность |
| 4 | Издание приказов по пожарной безопасности и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений | В течение года | Директор школы, отв. за пож.безопасность |
| 5 | Ведение учета и хранение документации по пожарной безопасности | В течение года | Директор школы, отв. за пож.безопасность |
| 6 | Организация работы юных пожарных  | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 7 |  Обучение работников школы Правилам пожарной безопасности | 1 раз в год | Директор школы, отв. за пож.безопасность |
| 8 | Проведение с учащимися бесед и занятий по Правилам пожарной безопасности | 1 раз в четверть | Учителя ОБЖ |
| 9 | проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале | Сентябрь-январь | Классные руководители |
| 10 | Проверка исправности первичных средств пожаротушения, их состояние и сроки заправки. | В течение года | Директор школы, отв. за пож.безопасность |
| 11 | Организация инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале | 2 раза в год | Директор школы, отв. за пож.безопасность |
| 12 | Практическое занятие с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | 1раз в четверть | Директор школы, отв. за пож.безопасность |
| 13 | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола | 1 раз в три года | Директор школы, отв. за пож.безопасность |
| 14 | Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а так же контрольное взвешивание углекислотных. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения | По графику | Директор школы, отв. за пож.безопасность |
| 15 | Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов | август | Директор школы, отв. за пож.безопасность |
| 16 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников школы | В течение года | Директор школы, отв. за пож.безопасность |
| 17 | Разработка и обеспечение работоспособности системы оповещения при пожаре | постоянно | Директор школы, отв. за пож.безопасность |
| 18 | Поддержка отсутствия на территории школы мусора | В течение года | Директор школы, отв. за пож.безопасность |
| 19 | Корректировка инструкции по пожарной и электробезопасности | август | Директор школы, отв. за пож.безопасность |
| 20 | Разработка порядка действий в случае возникновения пожара и ознакомить с ним сотрудников школы | август | Директор школы, отв. за пож.безопасность |
| 21 | издание приказов об ответственном за работу противопожарных систем в школе | август | Директор школы, отв. за пож.безопасность |
| 22 | Издание приказов об усилении пожарной безопасности в осенне-зимний и весенне-летний периоды | В течение года | Директор школы, отв. за пож.безопасность |
| 23 | Контроль за техническим обслуживанием противопожарных систем подрядными организациями | август | Директор школы |
| 24 | проведение противопожарных осмотров совместно с сотрудниками ОГПН и др. организациями с обязательным составлением акта | В течение года | Директор школы, отв. за пож.безопасность |

 **План антитеррористических мероприятий и мероприятий, направленных на безопасность учебного процесса и всех его участников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  |
| 1 | Издать приказ о создании АРГ. Разработать положение и план работы | Сентябрь | Директор, преподаватель ОБЖ |
| 2 | Изучить руководящие документы по антитеррористической деятельности и ЧС с административным составом школы. | В течение года | Директор |
| 3 | Составить схему оповещения о ЧС | Сентябрь | Директор, преподаватель ОБЖ |
| 4 | Разработать планы и графики проведения учений и тренировок по эвакуации при пожаре, в случаях обнаружения бесхозных предметов и вещей, веществ, которые могут являться химически или биологически  опасными, угрозы взрыва и других ЧП | сентябрь | Директор, преподаватель ОБЖ |
| 5 | Разработать графики дежурств администрации и персонала школы | сентябрь | Директор школы |
| 6 | Разработать инструкции и памятки о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, захвата в заложники, звонка о заложенном взрывном устройстве | В течение года | Директор, преподаватель ОБЖ |
| 7 | Провести комплексные тренировки по действиям в условиях ЧС в масштабе школы | По графику | Преподаватель ОБЖ |
| 8 | На период повышенной опасности террористических акций перейти на особый режим работы школы | В течение года | Директор, преподаватель ОБЖ |
| 9 | Провести комплекс необходимых организационных, воспитательных и хозяйственных мероприятий по защите помещения школы и его контингента работающих и обучающихся от непредвиденных ситуаций и террористических выступлений | В течение года | Директор, преподаватель ОБЖ |
| 10 | Провести первые занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» во всех классах школы, посвященные поведению в случае возникновения угрожающей ситуации, находок посторонних предметов, а также других сопутствующих тем | В течение года | Преподаватель ОБЖ |
| 11 | Провести собрание обучающихся в школе. Обязать всех учащихся строго выполнять правила внутреннего распорядка в части пропускного режима. Обратить внимание обучающихся дежурных классов на особые условия дежурства в настоящий период, нахождения посторонних в школе, находка посторонних предметов | В течение года | Преподаватель ОБЖ |
| 12 | Оформить общешкольный уголок безопасности | В течение года | Преподаватель ОБЖ |
| 13 | Провести неделю по безопасности | По графику предметных недель | Преподаватель ОБЖ |
| 14 | Усилить контроль за пропускным режимом школы | В течение года | Директор |
| 15 | Провести совещание сотрудников школы по повышению бдительности на рабочих местах и вне рабочего времени. Обязать всех сотрудников школы, а особенно дежурных учителей строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка в части пропускного режима, нахождения посторонних в школе, находок посторонних предметов | сентябрь | Директор школы |
| 16 | Провести инструктаж персонала школы, дежурных администраторов школы, дежурных учителей и сторожей по действиям в ЧС с записью в журнал инструктажа | Сентябрь | Директор, преподаватель ОБЖ |
| 17 | Провести собрание родителей обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обратить внимание родителей на правила внутреннего распорядка в школе и в частности на особые условия пропускного режима. | В течение года | Директор, преподаватель ОБЖ |
| 18 | Издать приказы об усилении безопасности в праздничные дни | В течение года | Директор  |
| 19 | Проводить проверки совместно с ОВД и др. службами с составлением акта | В течение года | Директор |
| 20 | Не допускать парковки бесхозного транспорта вблизи школы | В течение года | Директор |
| 21 | Своевременно вести учет и хранение документации по безопасности |  | Директор преподаватель ОБЖ |